

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvira Coc Caal</u>	CUI:	<u>1803 80680 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-121-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5255147-4</u>
Número de Factura:	<u>2748469071</u>	Serie:	<u>69C9406C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Control de Proyectos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Control de Proyectos, de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

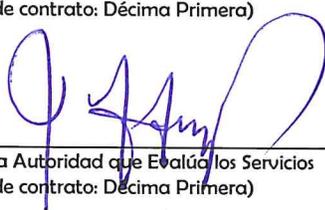
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en dar seguimiento a solicitudes ingresadas en el Departamento de Control de Proyectos.
2. Apoyé en recibir correspondencia interna y externa ingresadas en el Departamento de Control de Poyectos.
3. Apoyé en la elaboración de oficios para seguimiento de solicitudes que ingresaron al Departamento de Control de Proyectos.
4. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección Infraestructura Física, en lo que se refiere a proyectos de infraestructura.
5. Brindé apoyo en conformar expedientes de proyectos de infraestructura para procesos de pagos realizados en el Departamento de Control de Proyectos.
6. Apoyé en archivar expedientes de proyectos de pagos realizados en el Departamento de Control de Proyectos.

Elvira Coc Caal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Martin Ávila Pinzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Martín Ávila Pinzón
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN